

## Specjalista/ka ds. wsparcia klienta

Aplikuj teraz

Junior

Regular

### Twoje zadania:

- Inicjowanie i koordynowanie wybranych spraw handlowych, technicznych i logistycznych wewnątrz firmy,
- Koordynowanie sytuacji AOG śmigłowców,
- Raportowanie statusu floty śmigłowców,
- Monitorowanie realizacji umów/kontraktów,
- Monitorowanie i raportowanie rozliczeń finansowych z Klientami,
- Wsparcie w przygotowaniu dokumentacji technicznej do przetargów,
- Czynny udział w spotkaniach z Klientami.

### Twoje umiejętności:

- Wykształcenie wyższe techniczne (mechanika i budowa maszyn, lotnictwo, mechatronika),
- Znajomość budowy i funkcjonowania statku powietrznego,
- Znajomość języka angielskiego minimum na poziomie B2,
- Prawo jazdy kat. B,
- Kompetencje miękkie: umiejętność pracy w zespole, delegowania uprawnień i obowiązków, komunikatywność, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, umiejętność budowania zaufania.

### Benefity:

- **Pracownicy to nasza największa wartość** – w trosce o Wasze bezpieczeństwo oferujemy pakiet medyczny i ubezpieczeniowy, który można uszyć sobie na miarę,
- **Lubimy, jak jesteście wypoczęci** – wspieramy Wasz wypoczynek w formie dofinansowania do wakacji, ale także Świąt,
- **Cenimy work-life balance** – możesz przyjść do Biura między 08:00 a 09:00 i nie martwić się porankiem,
- **Stawiamy na rozwój pracowników** – u nas skorzystasz z dofinansowania do szkoleń i kursów, w tym na naukę języków obcych,
- **Sport to zdrowie** – umożliwiamy dostęp do karty Multisport.