

# REGULAMIN PRZETARGU

## Świadczenie usług w zakresie gospodarki odpadami metalowymi w WSK PZL–Świdnik” S.A. w Świdniku



## **1. NAZWA I ADRES SPRZEDAJĄCEGO**

Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-Świdnik” S.A. z siedzibą w Świdniku, Al. Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik, Polska, zwana w treści „Sprzedającym”.

## **2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 2.1 Niniejszy „Regulamin przetargu”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzania przetargu na świadczenie usług w zakresie gospodarki odpadami metalowymi.
- 2.2 Celem przetargu jest wybór usługodawcy, o którym mowa w ust. 2.1.

## **3. FORMA PRZETARGU**

Przetarg pisemny ma formę konkursu ofert. Niniejszy przetarg nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015.2164 tj.) a złożenie oferty w odpowiedzi na Ogłoszenie nie obliguje do zawarcia umowy i nie stanowi podstawy roszczeń o zawarcie umowy ani innych roszczeń związanych z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty.

## **4. PRZEDMIOT PRZETARGU**

- 4.1 Przedmiotem przetargu jest wybór usługodawcy świadczącego usługi w zakresie gospodarki odpadami metalowymi.
- 4.2 Podstawowe dane dotyczące odpadów będą zamieszczone w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego, który będzie dołączony do ogłoszenia.

## **5. WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W PRZETARGU**

- 5.1 Ogłoszenie o przetargu podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie informacji o przetargu na stronie [www.pzl.swidnik.pl](http://www.pzl.swidnik.pl)
- 5.2 W ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje dotyczące specyfikacji technicznej, warunki przetargu ( w tym termin i sposób składania ofert).
- 5.3 W przetargu mogą brać udział firmy spełniające wymagania zawarte w specyfikacji technicznej.
- 5.4 Pisemne oferty powinny zawierać:
  - adres i nazwę firmy, imię, nazwisko osoby upoważnionej do składania oferty
  - telefon kontaktowy
  - oferowane ceny/ ceny netto i warunki zapłaty



- oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem faktycznym nabywanej ruchomości wraz z oświadczeniem, że akceptuje jego stan w dniu sprzedaży bez zastrzeżeń
  - oświadczenie, że jest świadomy iż Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady sprzedanego towaru. Zakupiony sprzęt nie podlega reklamacji
- 5.5 Ofertę Oferenci składają w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 5.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
- 5.7 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę cenową na daną pozycję.
- 5.8 Oferty należy składać drogą pocztową (lub osobiście) na adres: Joanna Sierka, PZL-Świdnik, Al. Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik, z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ – DOSTARCZYĆ DO RĄK WŁASNYCH”. TERMIN: 14.07.2023, GODZ. 16.00. UWAGA: DECYDUJE DATA DOSTARCZENIE DO ZAKŁADU.
- 5.9 Kompletne Materiały Przetargowe będą udostępnione na stronie [www.pzl.swidnik.pl](http://www.pzl.swidnik.pl)

## **6. PRZETARG**

- 6.1 Przewodniczący komisji przetargowej ustala liczbę otrzymanych ofert. Do przeprowadzenia przetargu konieczne jest złożenie minimum jednej oferty zakupu.
- 6.2 Po otrzymaniu ofert, komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert, a następnie odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom przetargu.
- 6.3 W przypadku braków formalnych, Sprzedający może wezwać oferentów do uzupełnienia w określonym przez siebie terminie takich braków (nie dotyczy ceny).
- 6.4 Po analizie ofert Sprzedający może poprosić oferenta o uzupełnienie dodatkowych informacji i dokumentów wymienionych w pkt 9.
- 6.5 Sprzedający poinformuje oferenta (w formie e-mailowej), który zaproponował najlepsze warunki cenowe.
- 6.6 Sprzedający zastrzega sobie możliwość negocjacji każdej otrzymanej oferty, która została złożona poprawnie. Z przeprowadzonych negocjacji komisja przetargowa sporządzi protokół, a rozstrzygnięcie nastąpi w formie pisemnych ofert uzupełniających uwzględniających kryterium wyboru oferty o którym mowa w pkt.16.
- 6.7 Sprzedający wybiera najkorzystniejszą ofertę wybraną zgodnie z pkt. 16
- 6.8 Złożone oferty winny pozostać wiążące dla oferenta przez okres 90 dni od terminu złożenia określonego pkt. 5.8.
- 6.9 Do wystawionej faktury zostanie doliczony podatek VAT.
- 6.10 Zakupione pozycje zostaną wydane Kupującemu nie wcześniej, niż po wywiązaniu się ze wszystkich warunków złożonej oferty.

## **7. HARMONOGRAM**

- 7.1 Ukazanie się ogłoszenia na stronie [www.pzl.swidnik.pl](http://www.pzl.swidnik.pl) w dniu 04.07.2023r.



- 7.2 Na wyraźne życzenie Kupującego możliwe jest przeprowadzenie wizji lokalnych w dniach 05.07.2023r. - 13.07.2023r.
- przed wizytą konieczność zgłoszenia na jeden dzień przed terminem wizji lokalnej na adres e-mail: [pawel.kubis@leonardo.com](mailto:pawel.kubis@leonardo.com), tel. 81 722 5812, 606-720-363.
  - w dniu wizji lokalnej okazanie dokumentu tożsamości; brak dokumentu tożsamości skutkował będzie brakiem możliwości uczestniczenia w wizji lokalnej.
- 7.3 Czas na składanie ofert - 14.07.2023r.
- 7.4 Planowane rozstrzygnięcie konkursu do dnia 31.07.2023r.

## **8. KONTAKT**

Osobą kontaktową do udzielania informacji jest p. Joanna Sierka tel. 782 201 426 , e-mail: [joanna.sierka@leonardo.com](mailto:joanna.sierka@leonardo.com)

## **9. DOKUMENTY, KTÓRE SĄ WYMAGANE OD OFERENTÓW**

Oferenci na wraz z ofertą powinni przedłożyć następujące informacje i dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwo w przypadku gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wskazanych w ppkt. 1).
- 3) Oświadczenie, iż oferent nie znajduje się w stanie niewypłacalności oraz, iż nie wszczęto przeciwko niemu postępowania upadłościowego lub układowego, ani nie ogłoszono upadłości.
- 4) Zaświadczenie o niezaleganiu w płaceniu podatków z US oraz składek ZUS nie starsze niż 3 miesiące.
- 5) Kupujący musi przedstawić pozwolenie na zbieranie/ przetwarzanie i transport odpadów metalowych (lub wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, gospodarujących odpadami metalowymi - po ich utworzeniu) wytwarzanych przez PZL odpadów (na wytwarzanie których PZL posiada decyzje).
- 6) Sprawozdanie finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe.

## **10. KOSZTY PRZETARGU**

- 10.1 Oferent pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i przedstawieniem swojej Oferty.
- 10.2 Kupujący ponosi wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające ze sprzedaży.



- 10.3 Odpowiedzialność za zniszczenia powstałe podczas załadunku i transportu nabytego towaru ponosi Kupujący. Jest on również zobowiązany do pozostawienia porządku po dokonaniu demontażu i załadunku odpadów metalowych.

## 11. GWARANCJA I SERWIS

Sprzedawane odpady nie są objęte rękojmią, gwarancją lub serwisem.

## 12. CENY OFERTOWE

Cena ofertowa powinna obejmować ceny jednostkowe poszczególnych odpadów metalowych.

## 13. WADIUM

Zamawiający nie ustanawia wadium w niniejszym postępowaniu.

## 14. OFERTY SPÓŹNIONE

Wszelkie Oferty otrzymane po ostatecznym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.

## 15. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

- 15.1 Oferent może zmienić lub wycofać swą Ofertę przez pisemne powiadomienie przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 15.2 Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być przesłane na adres [joanna.sierka@leonardo.com](mailto:joanna.sierka@leonardo.com).

## 16. WYBÓR OFERTY

- 16.1 Wybór oferty będzie składał się z dwóch etapów:

a) spełnienie wymagań formalnych, w tym dostarczenie dokumentów opisanych w punkcie 9 oraz spełnienie wymogu w zakresie obrotów firmy, na podstawie przedstawionych sprawozdań finansowych.

b) po spełnieniu wymagań z punktu 16.1a, ocena będzie bazowała na poniższych kryteriów:

100% Cena netto.

$$W = (C_n / C_{max}) * 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

W - wartość punktowa ocenianej oferty

C<sub>max</sub> - maksymalna cena netto wśród składanych ofert

C<sub>n</sub> - cena netto ocenianej oferty



- 16.2 Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę. Cena może być zmieniona przez Oferenta tylko na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie Przetargowym.
- 16.3 Sprzedający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy brali udział w przetargu podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
- 16.4 Sprzedający pisemnie zaakceptuje przedstawioną ofertę na Formularzu Oferty Kupującego, którego ocena oferty uzyskała najwyższą wartość punktową obliczoną wg zasad podanych w punkcie 16.1.
- 16.5 Sprzedający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty bez podawania przyczyny.
- 16.6 Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie jego trwania.

## **17. ZAWARCIE UMOWY**

Po akceptacji technicznej oraz ekonomicznej oferty, Strony podpiszą umowę, która stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia Przetargowego.