



**KODEKS ANTYKORUPCYJNY
ANTI-CORRUPTION CODE**

**Wytwórni Sprzętu Komunikacyjnego
„PZL-Świdnik” S.A.
w Świdniku**

Świdnik, 23 października 2019 r. / 23rd October 2019
znowelizowany 12 grudnia 2019 r. / amended on 12th December 2019

KODEKS ANTYKORUPCYJNY PZL-ŚWIDNIK
ANTI-CORRUPTION CODE OF PZL-ŚWIDNIK

Spis treści / Contents

Wprowadzenie / Introduction.....	4
1. Zakres / Scope	7
2. Przyjęcie i wdrożenie / Adoption and implementation	7
3. Definicje / Definitions	8
4. Role i zakresy odpowiedzialności / Roles and responsibilities.....	13
5. Normy odniesienia i najlepsze praktyki / Reference standards and best practices	14
6. Cele antykorupcyjne / Anti-corruption objectives	15
7. Ogólne zasady postępowania / General rules of conduct.....	16
8. Zasady postępowania w kluczowych obszarach ryzyka i narażenia na ryzyko / Principles of conduct in key risk and risk-conducive areas	18
8.1 Finanse / Financing.....	18
8.2 Pozyskiwanie i zarządzanie zamówieniami / Acquisition and management of orders	19
8.3 Nabywanie towarów i usług / Procurement of goods and services	22
8.4 Transakcje M&A (fuzje i przejęcia) / M&A Transactions.....	24
9. Zasady postępowania w obszarach narażenia na ryzyko / Principles of conduct in risk-conducive areas	26
9.1 Upominki i wydatki służbowe / Gifts and business expenses.....	26
9.2 Sponsoring lub darowizny na rzecz osób trzecich / Sponsorships and contributions to associations and entities	27
9.3 Wybór i rekrutacja personelu / Selection and recruitment of staff.....	27
9.4 Zlecenia w zakresie świadczenia usług profesjonalnych / Appointments for professional services.....	29
9.5 Zlecenia w zakresie promocji sprzedaży / Sales Promotion Appointments.....	30
9.6 Księgowość i badanie ksiąg rachunkowych / Bookkeeping and audits	31
10. Szkolenie personelu oraz propagowanie Kodeksu antykorupcyjnego / Staff Training and dissemination of the Anti-Corruption Code	31
11. Zgłoszenia / Reports.....	34
12. Kary i postanowienia umowne / Penalties and contractual clauses	35

Wprowadzenie / Introduction

Niniejszy Kodeks Antykorupcyjny – przyjęty i podpisany przez Zarząd Wytwórni Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-Świdnik” w dniu 23 października 2019 r. powstał w oparciu o Kodeks Antykorupcyjny Spółki Leonardo S.p.a., z uwzględnieniem i implementowaniem rozwiązań prawnych przewidzianych polskim prawem i staje się polityką antykorupcyjną w PZL-Świdnik.

Zważywszy na fakt, że Leonardo w sposób bezpośredni posiada udziały w PZL-Świdnik Spółka przyjmuje – z uwzględnieniem czynności własnych Zarządu i autonomii Spółki oraz obowiązującego prawa – wszelkie polityki, dyrektywy i inne dokumenty obowiązujące Leonardo, w których określono wartości odnoszące się do działalności Grupy Leonardo. W ramach koordynacji procedur Grupy Leonardo, PZL-Świdnik jako spółka dominująca w Grupie Kapitałowej PZL-Świdnik przekazuje niniejszy Kodeks Antykorupcyjny spółce zależnej: Regionalny Park Przemysłowy Świdnik Sp. z o.o., w której Leonardo posiada udziały pośrednio, w celu jego zastosowania.

PZL-Świdnik dąży do wszelkich starań, aby stosowane praktyki rynkowe, polityka jakości wyrobów i bezpieczeństwa, spełniały wymogi ochrony środowiska. Osiągnięcie wyznaczonych celów przez Odbiorców jest realizowane poprzez lojalne, uczciwe, kompetentne i przejrzyste działania, pozostające w ścisłej zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami.

Prowadząc swoją działalność, PZL-Świdnik jako członek Grupy Leonardo, dokłada wszelkich starań, aby zwalczać korupcję i zapobiegać ryzyku wystąpienia nielegalnych praktyk na wszystkich szczeblach i w każdym

This Anti-corruption Code - adopted and signed by the Management Board of Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego “PZL-Świdnik” on 23rd October 2019 - has been developed on the basis of the Anti-corruption Code of Leonardo S.p.a., with consideration and implementation of legal solutions provided for in the Polish law, and becomes the anti-corruption policy of PZL-Świdnik.

Having regard to the fact that Leonardo directly holds shares in PZL-Świdnik, the Company adopts - with consideration of the Management Board powers, the Company autonomy and applicable law - any policies, directives and other documents applicable to Leonardo, where values referring to the Leonardo Group activities are set forth. As part of coordination of Leonardo Group procedures, PZL-Świdnik as a dominant company in the PZL-Świdnik Capital Group shall provide this Anti-Corruption Code for its application to its subsidiary: Regionalny Park Przemysłowy Świdnik Sp. z o.o., in which Leonardo directly holds shares.

PZL-Świdnik shall make every effort so that applied market practices, product quality and safety policy comply with the requirements of environment protection. Recipients achieve assumed objectives by loyal, fair, competent and transparent actions strictly complying with all applicable laws and regulations.

PZL-Świdnik as a member of the Leonardo Group, in carrying out its business activities, is committed to fight against corruption and to prevent the risk of illegal practices at all levels and in any geographical area, by disseminating and promoting ethical values and principles, as well as by implementing

obszarze geograficznym, poprzez propagowanie i promowanie wartości i zasad etycznych, a także poprzez wdrażanie zasad postępowania i skutecznych procesów kontroli zgodnie z wymogami wyszczególnionymi w obowiązującym prawie krajowym i międzynarodowym, a także zgodnie z najlepszymi międzynarodowymi praktykami. Stąd też nadmienić należy, że w trakcie posiedzenia, które odbyło się dnia 21 kwietnia 2015r., Zarząd Leonardo zatwierdził Kodeks antykorupcyjny, zmieniony 8 maja 2019 r., tak aby wzmocnić działania kontrolne mające na celu zapobieganie i zwalczanie występowania praktyk korupcyjnych.

Ponadto, Leonardo zdecydowało wzmocnić system antykorupcyjny dostosowując go do wymagań normy międzynarodowej ISO 37001:2016 „Systemy zarządzania w zakresie przeciwdziałania przekupstwu”, wydanej 15 października 2016r. przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną.

Zgodność z obowiązującym prawem, transparentność oraz właściwe zarządzanie, zaufanie i współpraca z udziałowcami jak również brak tolerancji dla korupcji to zasady etyczne, którymi kieruje się PZL-Świdnik jako członek Grupy Leonardo oraz które stanowiły podstawę do stworzenia modeli postępowania mających na celu skuteczne i uczciwe konkurowanie na rynku, zwiększanie zadowolenia klienta, maksymalizację zysków dla udziałowców, rozwój umiejętności i promowanie rozwoju zawodowego pracowników. Co istotne, nawet przekonanie o tym, że działa się na korzyść Spółki nie może uzasadniać jakiegokolwiek działania sprzecznego z tymi zasadami.

Wszyscy odbiorcy Kodeksu Antykorupcyjnego

rules of conduct and effective control processes, in line with the requirements set forth by applicable national and international laws and international best practices. In this context, during the meeting on 21 April 2015, the Leonardo Board of Directors approved the Anti-Corruption Code, revised on 8 May 2019, in order to strengthen the controls incorporated to fight and prevent corruptive practices.

Moreover, Leonardo decided to enhance its anti-corruption system by structuring it as requested by the international standard ISO 37001:2016 "Anti-bribery Management Systems", published on 15 October 2016 by the International Organization for Standardization.

Compliance with the relevant laws, transparency and proper management, trust and cooperation with stakeholders and zero tolerance towards corruption are the ethical principles followed by PZL-Świdnik as a member of the Leonardo Group - and which have inspired its models of conduct - in order to compete effectively and fairly in the market, improve customer satisfaction, maximise value for the benefit of its shareholders, develop the skills and promote the professional growth of its human resources. In particular, the firm belief of acting to the Company's advantage does not justify behaviour in contrast with these principles.

All the recipients of the Anti-Corruption Code and everyone who works on behalf of PZL-

oraz każda osoba pracująca w imieniu lub na rzecz PZL-Świdnik jest zobowiązana, bez wyjątków, przestrzegać i wdrażać te zasady w ramach swoich funkcji i odpowiedzialności. Takie zobowiązanie wymaga, aby wszystkie strony uczestniczące we wszelkich działaniach biznesowych prowadzonych z PZL-Świdnik postępowały w ramach wszystkich transakcji ze Spółką, zgodnie z zasadami, metodami inspirowanymi tymi samymi wartościami.

Świdnik or for its benefit is therefore committed, without distinction or exception, to observe and enforce these principles within his own function and responsibilities. Such commitment requires that all the parties involved in any business dealing with PZL-Świdnik have to act, in all their transactions with the Company, in accordance with rules and methods inspired by the same values.

1. Zakres / Scope

PZL-Świdnik będąc członkiem Grupy Leonardo prowadzi działalność biznesową w wielu państwach na całym świecie. Mając na uwadze wielkość i globalny zasięg działalności biznesowej, opracowano szczegółowe działania kontrolne w zakresie zachowania zgodności, aby zapobiec ryzyku niewłaściwego postępowania w ramach tych czynności, które są najbardziej podatne na korupcję zarówno w stosunkach z organami publicznymi jak i podmiotami prywatnymi. Kodeks antykorupcyjny PZL-Świdnik implementuje ujednoczone zasady obowiązujące w Grupie Leonardo w zakresie zapobiegania i zwalczania korupcji, a także stanowi zintegrowany i spójny system zasad w zakresie uczciwości i przejrzystości, którego celem jest zapobieganie i zwalczanie ryzyka wystąpienia nielegalnych praktyk w ramach prowadzenia jej interesów i działalności gospodarczej.

PZL-Świdnik as a member of the Leonardo Group operates in many countries all over the world. In view of its size and global operations, specific compliance controls have been developed in order to prevent the risk of misconduct in activities that are most vulnerable to corruption in dealings with the public authorities and private entities. The Anti-corruption Code of PZL-Świdnik integrates harmonized rules applicable in the Leonardo Group for preventing and fighting against corruption and is an integrated and consistent system of principles of integrity and transparency whose purpose is to prevent and fight against the risks of illegal practices in the conduct of its business and corporate activities

2. Przyjęcie i wdrożenie / Adoption and implementation

Kodeks antykorupcyjny ma zastosowanie, ze skutkiem natychmiastowym, wobec wszystkich odbiorców, tj.: członków Rady Nadzorczej w sprawowaniu nadzoru nad działalnością Spółki; członków Zarządu w prowadzeniu spraw spółki; biegłych rewidentów podczas kontroli i weryfikacji zgodności z przepisami prawa prowadzonej przez Spółkę działalności oraz funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem, zarówno pod względem ich formy jak i treści; pracowników, pracowników tymczasowych oraz wszystkich współpracowników, w ramach wszelkiego rodzaju umów ze Spółką; wszystkich osób, które są w jakikolwiek sposób powiązane ze Spółką, bez względu na to, czy za swoje działania otrzymują wynagrodzenie, czy też nie.

The Anti-Corruption Code is applicable, with immediate effect, to all the recipients, i.e. the Supervisory Board members in supervising the activities of the Company; the Management Board members in handling the Company's affairs; statutory auditors while controlling and verifying compliance of the Company operations with legal regulations and operation of internal control system and risk management system both in terms of form and content; employees, temporary employees and any other business partners in any kind of contracts with the Company; any persons otherwise related with the Company regardless of the fact whether they receive remuneration for their activities or not.

3. Definicje / Definitions

Na cele Kodeksu antykorupcyjnego, definicje wymienione w niniejszym dokumencie mają znaczenie nadane im poniżej.

Definicje związane z Leonardo

Grupa Leonardo (zwana skrótowo „Grupą”): Leonardo oraz spółki, w których Leonardo posiada, bezpośrednio lub pośrednio, pakiet kontrolny na mocy art. 2359 włoskiego kodeksu Cywilnego.

Kodeks Antykorupcyjny Leonardo: Kodeks antykorupcyjny przyjęty przez Leonardo S.p.a. oraz jej spółki zależne zgodnie z art. 2359 włoskiego Kodeksu Cywilnego.

Komisja ds. zgłoszeń: Komisja, w skład której wchodzi Kierownicy Działu Prawnego, Spraw Korporacyjnych i Zgodności, Wewnętrznych Audytów Grupy, Zasobów Ludzkich i Ochrony, Administracji, Finansów i Kontroli Leonardo S.p.a.; jest odpowiedzialna za zarządzanie na etapach dochodzenia i raportowania w odniesieniu do otrzymanych informacji (nawet jeśli są one anonimowe), zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi Zarządzania Systemem Zgłaszania Nieprawidłowości”).

Leonardo: Leonardo S.p.a.

Organ koordynacyjny i konsultacyjny ds. zapobiegania korupcji: komisja składająca się z Prezesa Leonardo oraz Przewodniczących Komisji ds. Kontroli i Ryzyka, Rady Nadzorczej oraz Organu Nadzoru spółki Leonardo zgodnie z Dekretem Ustawodawczym nr 231/01.

Organ Nadzoru Leonardo: organ wyznaczony do monitorowania działania i przestrzegania Modelu 231 przez Leonardo i włoskie Spółki Grupy. W przypadku spółek

For the purposes of this Anti-Corruption Code, the terms listed therein shall have the meaning indicated hereunder.

Leonardo-related definitions

Leonardo Group (or shortly “Group”): Leonardo and the companies in which Leonardo holds, directly or indirectly, a controlling interest pursuant to section 2359 of the Italian Civil Code.

Anti-Corruption Code of Leonardo: the Anti-Corruption Code adopted by Leonardo S.p.a. and its subsidiaries pursuant to section 2359 of the Italian Civil Code.

Disclosures Committee: the Committee whose members are the Managers of the Legal Office, Corporate Affairs and Compliance, Group Internal Audits, Human Resources and the Security, Administration, Finance and Control organisational units of Leonardo S.p.a., is responsible for managing the investigation and reporting phases of any information received (even anonymously), pursuant to the "Whistleblowing Management Guidelines").

Leonardo: Leonardo S.p.a.

Coordination and Consultation Body for the Prevention of Corruption: the board consisting of the Chairman of Leonardo and the Chairmen of the Control and Risk Committee, the Board of Statutory Auditors and the Surveillance Body of Leonardo pursuant to Legislative Decree 231/01.

Leonardo Surveillance Body: the body appointed to monitor operation and compliance with Model 231 of Leonardo and of the Italian Group Companies. For the

Grupy innych niż włoskie, organ lub osoba wyznaczona do monitorowania stosowania i przestrzegania programów zgodności, kodeksu etycznego lub innych systemów określonych w odnośnych systemach prawnych (tj. Komisja Zgodności, Komisja Etyki, Eksperti ds. Etyki, Eksperti ds. Zgodności lub inny organ/podmiot wyznaczony do tego celu, zgodnie z odnośnymi systemami prawnymi).

Personel Grupy Leonardo: pracownicy Leonardo i Spółek Grupy (kierownicy wyższego i średniego szczebla, piloci, pracownicy umysłowi i fizyczni).

Definicje związane z PZL-Świdnik:

Kodeks Antykorupcyjny (zwany skrótowo „Kodeksem”): niniejszy Kodeks Antykorupcyjny Wytwórni Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-Świdnik” w Świdniku.

Organ Nadzoru PZL-Świdnik: organ powołany do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem Kodeksu oraz zarządzania Systemem Zgłaszania Nieprawidłowości, w której skład wchodzi szefowie Pionów: Zasobów Ludzkich, Prawnego oraz Zgodności.

Personel PZL-Świdnik: pracownicy PZL-Świdnik (kierownicy wyższego i średniego szczebla, piloci, pracownicy umysłowi i fizyczni).

PZL-Świdnik (zwana skrótowo „Spółką”): Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-Świdnik” S.A. w Świdniku z siedzibą przy al. Lotników Polskich 1 w Świdniku.

Zespół roboczy ds. Zgłoszeń: Zespół w skład, którego wchodzi wskazani pracownicy

non-Italian Group Companies, the body or subject appointed to monitor the operation and observance of the compliance programs, the code of ethics or other systems provided for by the respective reference legal systems (i.e. Compliance Committee, Ethics Committee, Ethics Officers, Compliance Officers or other body/subject appointed for this purpose, in compliance with the respective reference legal systems).

Leonardo Group personnel: the employees of Leonardo and the Group Companies (senior managers, middle managers, pilots, white and blue-collar workers).

PZL-Świdnik-related definitions:

Anti-Corruption Code (shortly “Code”): this Anti-Corruption Code of Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-Świdnik” in Świdnik.

PZL-Świdnik Surveillance Body: the body appointed to supervise observance of the Code and to manage the Whistleblowing System, whose members are the Heads of: Human Resources, Legal and Compliance departments.

PZL-Świdnik personnel: the employees of PZL-Świdnik (senior managers, middle managers, pilots, white and blue-collar workers)

PZL-Świdnik (shortly “Company”): Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-Świdnik” based at al. Lotników Polskich 1 in Świdnik.

Reports Task Team: a team whose members are the indicated employees of

PZL-Świdnik: Działu Audytu Wewnętrznego, Działu Prawnego, Zgodności, Zasobów Ludzkich, Finansów i Kontroli (AFC).

Pozostałe definicje:

Administracja publiczna: krajowy, międzynarodowy lub zagraniczny organ sprawujący funkcje publiczne oraz władzę, nawet jeśli działa on poprzez instrumenty prawa prywatnego.

Darowizny na rzecz osób trzecich: darowizny w dowolnej formie, w szczególności pieniężnej, na rzecz organizacji non-profit lub non-for-profit, takich jak stowarzyszenia, fundacje.

Dostawca: osoba fizyczna lub prawna, a także każda inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej, która dostarcza towary lub świadczy usługi na rzecz PZL-Świdnik lub Grupy Leonardo.

Gratyfikacje przyspieszające tok spraw: wszelkie, nawet dokonane pośrednio, nienależne płatności lub upominki, dokonane lub przekazane na rzecz Administracji Publicznej w celu przyspieszenia realizacji świadczonych przez nią usług.

Korupcja: sytuacja, w której jakkolwiek osoba prowadząca działalność bezpośrednio lub pośrednio na rzecz PZL-Świdnik lub Grupy Leonardo obiecuje, otrzymuje lub przekazuje korzyści lub nienależne płatności stronom trzecim, bezpośrednio lub pośrednio, w celu uzyskania korzyści osobistych lub korzyści dla PZL-Świdnik lub Grupy Leonardo lub stron trzecich. W Kodeksie, nie dokonuje się rozróżnienia pomiędzy „korupcją w administracji publicznej” a „korupcją podmiotów prywatnych”.

Nienależne korzyści: wszelkie nienależne

PZL-Świdnik from: Internal Audits, Legal, Compliance, Human Resources, Administration, Finance and Control (AFC)
PZL-Świdnik:

Other definitions:

Public Administration: a national, supranational or foreign authority having public functions and authoritative powers, even if the same acts through instruments of private law.

Contributions to third parties: donations in any form, in particular in cash, to non-profit or not-for-profit entities e.g. associations, foundations.

Supplier: a natural or legal person and any other person without legal personality who supplies goods or services to PZL-Świdnik or the Leonardo Group.

Facilitation payments: any undue payments made, even indirectly, or gifts made or given in order to encourage services, even if due, from the Public Administration.

Corruption: anyone who in carrying out activities directly or indirectly for or on behalf of PZL-Świdnik or the Leonardo Group promises, receives or gives benefits or undue payments to third parties, either directly or indirectly, for personal gain, or that of PZL-Świdnik or the Leonardo Group or third parties. For the purposes of this Code, no distinction is made between “corruption of a public administration” and “corruption of individuals”.

Undue advantages: undue advantages

korzyści niezależnie od ich formy i wartości.

Odbiorcy: członkowie Zarządu lub Rady Nadzorczej PZL-Świdnik lub Grupy Leonardo, pracownicy lub współpracownicy PZL-Świdnik lub Grupy Leonardo, obejmujący wszelkie stanowiska w PZL-Świdnik lub Grupie Leonardo, w tym wszelkie osoby, które są stroną umowy z PZL-Świdnik lub Grupy Leonardo, której przedmiotem jest świadczenie usług lub dostawa towarów za wynagrodzeniem lub bezpłatne świadczenie usług lub dostawa towarów.

Podmioty prywatne: wszystkie podmioty w tym w szczególności osoby fizyczne lub osoby prawne, które prowadzą działalność z lub na rzecz PZL-Świdnik lub Grupy Leonardo.

Prawo antykorupcyjne:

- 1) obowiązujące prawa zawarte w systemach prawnych każdej spółki Grupy Leonardo, a w szczególności: włoski Dekret Ustawodawczy nr 231/2001, włoski Kodeks Karny (ze szczególnym odniesieniem do art. 316), włoski Kodeks Cywilny (ze szczególnym odniesieniem do art. 2635 i art. 2635-bis), amerykańska Ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (1977 r.) oraz brytyjska Ustawa o przeciwdziałaniu korupcji i łapownictwu (2010 r.), Konwencja Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych (1997r.), obowiązujące Konwencje Rady Europy (Cywilnoprawne i Prawnokarne Konwencje o Korupcji

regardless of their form and value.

Recipients: the members of the Management Board of PZL-Świdnik or the Leonardo Group, employees, collaborators of PZL-Świdnik or the Leonardo Group in any capacity in PZL-Świdnik or the Leonardo Group, including anyone who is a party to a contract with PZL-Świdnik or the Leonardo Group for the supply of goods or services for valuable consideration or free of charge.

Private entities: any entities, in particular natural or legal persons who perform activities for or with PZL-Świdnik or the Leonardo Group.

Anti-corruption law:

- 1) the applicable laws set forth by the legal systems of each Leonardo Group company, above all: Italian Legislative Decree no. 231/2001, the Italian Criminal Code (with particular reference to section 316), the Italian Civil Code (with particular reference to section 2635 and section 2635-bis), the American Foreign Corrupt Practices Act (1977) and the British Bribery Act (2010), the Convention on the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD) on combating the bribery of foreign public officials in international business transactions (1997), the applicable Conventions of the Council of Europe (Civil and Criminal Law Conventions on Corruption - 1999) and the United Nations Convention against

– 1999 r.) oraz Konwencja Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji (tzw. Konwencja z Meridy, Rezolucja nr 58/4 Zgromadzenia Ogólnego z 31 października 2003 r.);

- 2) polskie prawo antykorupcyjne, a w szczególności: kodeks karny, kodeks karny skarbowy, kodeks spółek handlowych, prawo zamówień publicznych, ustawa o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, ustawa o zwrocie korzyści uzyskanych niesłusznie kosztem Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych a także Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji na lata 2018–2020.

Promotor sprzedaży: każda osoba, która świadczy na rzecz PZL-Świdnik lub Grupy Leonardo usługi stanowiące przedmiot zlecenia w zakresie promocji sprzedaży, stosownie do postanowień odpowiednich protokołów Spółki.

Protokoły Spółki: Wszelkie: Kodeksy, Procedury, Polityki, dokumenty wewnętrzne, należące do PZL-Świdnik oraz wdrożone dokumenty Grupy Leonardo.

Przedsięwzięcie *Joint Venture*: porozumienie umowne, którego przedmiotem jest stała współpraca, na mocy którego PZL-Świdnik zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej ze stroną trzecią pod wspólną kontrolą.

Regulacyjne instrumenty antykorupcyjne: wszelkie dokumenty, a w szczególności protokoły Spółki, które obok Kodeksu antykorupcyjnego, określają zasady i procesy kontroli związane z antykorupcją.

Sponsoring oraz inicjatywy reklamowe:

Corruption (the so-called Merida Convention, General Assembly Resolution no. 58/4 dated 31 October 2003).

- 2) the Polish anti-corruption law, above all: Criminal Code, Fiscal Criminal Code, Commercial Companies Code, Public Procurement Law, Act on corporate liability for acts prohibited under penalty, Act on return of benefits unduly acquired at the expense of the State Treasury or other state legal persons as well as the Government Programme for Corruption Prevention 2018-2020.

Sales promoter: anyone who carries out, in favour of PZL-Świdnik or the Leonardo Group, services made subject of Sales Promotion Appointments in accordance with respective Corporate Protocols.

Corporate Protocols: any: Codes, Procedures, Policies, internal documents belonging to PZL-Świdnik or implemented documents of the Leonardo Group.

Joint Venture: contractual agreement for a stable collaboration pursuant to which PZL-Świdnik undertakes to carry out economic activities with a third party under joint control.

Anti-corruption Regulatory Instruments: any documents, in particular corporate protocols that, in addition to this Anti-corruption Code, set out specific anti-corruption rules and control processes.

Sponsorships and advertising initiatives:

umowy związane z określonym zdarzeniem, projektem lub działaniem, które zawiera PZL-Świdnik lub Grupa Leonardo w celu promowania i reklamowania nazwy, wizerunku i marki lub promowania działalności, produktu i usług biznesowych.

Transakcje M&A (fuzje i przejęcia): transakcje zawierane przez Leonardo lub przez Spółki Grupy, które obejmują przejęcie, przeniesienie, fuzje, wydzielenia z jednostki macierzystej (spin-off), przeniesienie spółek lub jednostek biznesowych, strategiczne aliance i partnerstwo.

Upominek: przekazany lub otrzymany przedmiot o małej wartości handlowej, stosownie do postanowień odpowiednich protokołów Spółki.

Usługi profesjonalne: wszelkie czynności polegające na udzielaniu wsparcia lub konsultacji, stosownie do postanowień odpowiednich protokołów Spółki.

Wydatki służbowe: wszelkie koszty poniesione na zakup towarów i usług w celach prowadzenia działalności biznesowej Spółki.

Zlecenia w zakresie promocji sprzedaży: umowy, których przedmiotem jest wsparcie działalności PZL-Świdnik lub Grupy Leonardo w ramach sporządzania ofert, oceny warunków i możliwości rynków, na których działa PZL-Świdnik lub Grupa Leonardo, stosownie do postanowień odpowiednich protokołów Spółki.

contracts related to a specific event, project or activity, entered into by PZL-Świdnik or the Leonardo Group to promote and advertise the name, image and brand or promote activities, products and business services.

M&A Transactions: the transactions carried out by Leonardo or by Group Companies involving acquisitions, transfers, mergers, spin-offs, transfers of companies or business units, strategic alliances and partnerships.

Gift: an object of low commercial value, given or received as provided for in the provisions of respective Corporate Protocols.

Professional services: any activity of assistance or consultancy, as provided for in the provisions of respective Corporate Protocols.

Business expenses: any costs incurred for the purchase of goods and services for conducting business activities of the Company.

Sales Promotion Appointments: agreements whose scope is to support the activities of PZL-Świdnik or the Leonardo Group when preparing offers, evaluating the conditions and opportunities of the markets in which the PZL-Świdnik or the Leonardo Group operates, as provided for in the provisions of respective Corporate Protocols.

4. Role i zakresy odpowiedzialności / Roles and responsibilities

PZL-Świdnik niezwłocznie po przyjęciu Kodeksu zawiadomi o tym fakcie Organ koordynacyjny i konsultacyjny ds.

PZL-Świdnik shall promptly notify the Coordination and Consultation Body for the Prevention of Corruption that the Code has

zapobiegania korupcji.

Skuteczne wdrożenie Kodeksu oraz działalność zgodna z jego postanowieniami jest sprawdzana w trakcie audytów.

Organ koordynacyjny i konsultacyjny ds. zapobiegania korupcji systematycznie dokonuje przeglądu Kodeksu, rekomendując wymagane aktualizacje lub zmiany Zarządowi Leonardo. Dotyczy to w szczególności zmian dotyczących obowiązującego prawa, najlepszych praktyk, lub zmian wynikających z obserwacji niepożądanych sytuacji. W konsekwencji powyższego Zarząd PZL-Świdnik odpowiada zatem za dokonywanie wszelkich późniejszych zmian i uzupełnień Kodeksu.

Wszelkie Regulacyjne instrumenty antykorupcyjne, które PZL-Świdnik lub Leonardo przyjmuje w celu zapobiegania ryzyku korupcji, uznaje się za integralną część Kodeksu.

Komisja ds. Zgłoszeń sporządza co sześć miesięcy sprawozdania podsumowujące prowadzone działania i status Planu Działań istotnych dla raportów obejmujących wszelkie przypadki postępowania, które potencjalnie mogą stanowić zagrożenie korupcją - dla Zarządu PZL-Świdnik, których kopia zostanie również wysłana do Organu Nadzoru PZL-Świdnik oraz Organu koordynacyjnego i konsultacyjnego ds. zapobiegania korupcji.

been duly adopted.

The effective implementation of this Code - and compliance with its provisions - is verified through audit activities.

The Coordination and Consultation Body for the Prevention of Corruption will regularly review the Code, recommending any updates or changes that may be required to the Leonardo Board of Directors above all as regards developments in the best practices and applicable laws or in the case of undesired situations. As a consequence of the above, the Management Board of PZL-Świdnik is therefore responsible for making any subsequent amendments and additions to the Code.

Any Anti-corruption Regulatory Instrument adopted, or that may be adopted, by PZL-Świdnik or Leonardo in order to prevent the risk of corruption, shall be considered as an integral part of the Code.

The Disclosures Committee will prepare a six-monthly report summarising the activities carried out and the status of the Action Plan relevant to reports involving any conduct potentially subject to the risk of corruption - for the Management Board of PZL-Świdnik - a copy of which will also be sent to the PZL-Świdnik Surveillance Body and the Coordination and Consultation Body for the Prevention of Corruption.

5. Normy odniesienia i najlepsze praktyki / Reference standards and best practices

Podstawami Kodeksu są normy wyrażone w następujących aktach normatywnych i nienormatywnych:

1) prawo antykorupcyjne, zgodnie z definicją wyrażoną w ust. 3 niniejszego Kodeksu;

The Code is based on standards set forth by the following normative and non-normative acts:

1) the anti-corruption law as defined in sec. 3 of this Code;

- | | |
|--|---|
| <p>2) standardy dyscypliny wewnętrznej przyjęte przez stowarzyszenia branżowe (Wspólne Normy Przemysłowe ASD - Europejskiego Stowarzyszenia Przemysłu Lotniczego i Obronnego; Globalne Zasady Etyki IFBEC - Międzynarodowego Forum Etycznego Prowadzenia Biznesu);</p> | <p>2) the standards of self-discipline adopted by trade associations (Common Industry Standards of ASD - AeroSpace and Defence Industries Association of Europe; Global Principles of Business Ethics of IFBEC - International Forum for Ethical Business Conduct);</p> |
| <p>3) wytyczne, międzynarodowe najlepsze praktyki oraz międzynarodowa norma (ISO 37001:2016) dotycząca zapobiegania i walki z korupcją.</p> | <p>3) the guidance, the international best practice and the international standard (ISO 37001:2016) regarding the prevention and the fight against corruption.</p> |

6. Cele antykorupcyjne / Anti-corruption objectives

Wszyscy Odbiorcy, każdy w zakresie swoich kompetencji i odpowiedzialności są zobowiązani:

- 1) zapobiegać korupcji w myśl zasady „zero tolerancji dla korupcji”;
- 2) zapewnić zgodność podejmowanej działalności biznesowej z prawem antykorupcyjnym;
- 3) zapewnić wdrożenie wszystkich wymagań przewidzianych w systemie zarządzania antykorupcyjnego jak również zapewnić jego ciągłe doskonalenie.

Zabrania się, aby jakikolwiek Odbiorca dopuszczał się łapownictwa lub korupcji w ramach jakichkolwiek działań prowadzonych w imieniu lub na rzecz Leonardo i Spółek Grupy, w tym dokonywania płatności o charakterze korupcyjnym na rzecz funkcjonariuszy publicznych, wręczania gratyfikacji oraz dopuszczania się łapownictwa gospodarczego.

Ponadto, w celu wdrożenia systemu zarządzania antykorupcyjnego, niezbędne jest:

All the Recipients - each of them in their respective competence and responsibilities - must:

- 1) prevent corruption in respect of the “zero tolerance” principle;
- 2) ensure the compliance of business activities with all the relevant Anti-corruption laws;
- 3) ensure the implementation of what is required by the anti-corruption management system, as well as its continuous improvement.

All Recipients are prohibited from engaging in bribery and corruption in all activities for or on behalf of Leonardo and its Group Companies, including making corrupt payments to public officials, engaging in commercial bribery, and making facilitation payments.

Moreover, for the implementation of the anti-corruption management system, it is necessary to:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) wprowadzenie właściwych Regulacyjnych instrumentów antykorupcyjnych i przestrzeganie ich postanowień; 2) prowadzenie kontroli przewidzianych w Regulacyjnych instrumentach antykorupcyjnych; 3) przeprowadzanie szkoleń i działań określonych w Kodeksie; 4) nakładanie, w przypadku naruszenia, sankcji określonych w Kodeksie; 5) ustanowienie odpowiedniego mechanizmu monitorowania i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania antykorupcyjnego. | <ol style="list-style-type: none"> 1) enforce and observe the provisions of the relevant Anti-Corruption Regulatory Instruments; 2) carry out the controls set out in the Anti-Corruption Regulatory Instruments; 3) provide the training sessions and activities hereby provided; 4) impose, in case of breach, the sanctions hereby provided; 5) establish appropriate mechanism for the monitoring and the continuous improvement of the anti-corruption management system. |
|--|---|

PZL-Świdnik określi cele i podjąć niezbędne działania wzmacniające programy służące walce i zapobieganiu korupcji. Zdefiniowane cele i działania mają za zadanie zidentyfikowanie i wdrożenie inicjatyw doskonalących systemy zarządzania antykorupcyjnego. Aby osiągnąć te cele, niniejszy Kodeks określa zasady postępowania i kontroli, których należy przestrzegać w głównych obszarach ryzyka i narażenia na ryzyko.

PZL-Świdnik shall determine specific objectives and take the necessary actions to strengthen their programs to combat and prevent the risks of corruption. These objectives and actions shall be to identify and implement opportunities for improvement of their respective anti-corruption management systems. For achieving these objectives, this Code sets out specific rules of conduct and controls that must be complied with in the main risk areas and risk-conducive areas.

7. Ogólne zasady postępowania / General rules of conduct

Wszyscy Odbiorcy muszą przestrzegać prawa antykorupcyjnego oraz postanowień niniejszego Kodeksu jak również Regulacyjnych instrumentów antykorupcyjnych.

All the Recipients must fulfil the Anti-corruption law and the provisions set out in this Code and in the Anti-corruption Regulatory Instruments.

W celu zachowania zgodności działalności biznesowej z niniejszym Kodeksem, należy przestrzegać następujących ogólnych zasad w zakresie głównych obszarów ryzyka i narażenia na ryzyko:

Thereto, in order to ensure compliance of business activities with this Code, the following general principles must be complied with in the main risk and risk-conducive areas:

1) rozdział odpowiedzialności:

1) separation of responsibilities:

obowiązki, działania operacyjne i funkcje kontrole powinny zostać odpowiednio rozdzielone zapewniając, że osoba odpowiadająca za działania operacyjne nigdy nie jest osobą, która kontroluje i autoryzuje takie działania;

- 2) **system uprawnień do składania podpisu:** prawa do składania podpisu, które są oficjalnie zdefiniowane, muszą odnosić się do i być zgodne z obowiązkami organizacyjnymi i zarządczymi przydzielonymi i realizowanymi w ramach zdefiniowanych limitów wartości;
- 3) **jasność i łatwość w stosowaniu:** wszelkie obowiązki i zakresy odpowiedzialności wszystkich osób zaangażowanych w procesy w Spółce, w tym działania i działania kontrolne, należy jasno zdefiniować i powinny zapewniać mechanizmy, które są łatwe w ich stosowaniu;
- 4) **bezstronność i brak konfliktu interesów:** odbiorcy Kodeksu muszą postępować profesjonalnie, bezstronnie i zgodnie z prawem antykorupcyjnym. Dlatego też muszą unikać wszelkich sytuacji, które mogą stanowić podstawę powstania konfliktu interesów, i które mogą - nawet potencjalnie - wpływać na ich możliwość działania w interesie Spółki i zgodnie z prawem.
- 5) **identyfikowalność i ewidencja:** wszystkie działania a także stosowne kontrole, muszą być identyfikowalne

duties, operational activities and control functions should be appropriately separated, ensuring that the person in charge of the operational activity is always different to that who control and authorises such activities;

- 2) **signing power system:** signing powers, which are formally defined, must be related to and consistent with the organizational and management responsibilities assigned and exercised within the value limits defined;
- 3) **clarity and simplicity:** the duties and responsibilities of all those involved in the company processes, including activities and controls, must be clearly defined and should provide mechanisms that are easy to apply;
- 4) **impartiality and absence of conflicts of interest:** the Recipients of the Code must act with professionalism, impartiality and in compliance with Anti-corruption law. They must therefore avoid all and any situations that might give rise to a conflict of interests, and which may - even potentially - affect their ability to act in the interests of the Company and in accordance with the law;
- 5) **traceability and filing:** all activities - and the relevant checks - must be traceable and auditable *ex post*,

i możliwe do zbadania na zasadzie *ex post* w każdym możliwym przypadku, zaś prowadzona w tym zakresie dokumentacja musi być odpowiednio przechowywana.

Co ważne, wyłącznie członkowie Zarządu lub Rady Nadzorczej PZL-Świdnik oraz osoby przez nie upoważnione, należące do odpowiednich struktur Spółki, mogą angażować się w stosunki z Administracją publiczną i Podmiotami prywatnymi. Każdemu Odbiorcy Kodeksu zabrania się nieprawidłowego ingerowania, np. poprzez uzgodnienie, oferowanie lub otrzymanie, bezpośrednio lub pośrednio, korzyści dowolnego rodzaju, które wykraczają poza zwykłe praktyki biznesowe lub grzecznościowe, a także w każdym przypadku - z zamiarem uzyskania nienależytego uprzywilejowania w prowadzeniu jakiegokolwiek działalności gospodarczej, nawet jeśli takie praktyki uznaje się za „zwyczajowe” w państwie, w którym PZL-Świdnik prowadzi swoje działania, w tym Gratyfikacje przyspieszające tok spraw.

wherever possible, and the documentation produced must be appropriately filed and stored.

In particular, only members of the Management Board and the Supervisory Board of PZL-Świdnik and persons authorised by them may engage in relations with the Public Administration and Private Entities. No Recipient of the Code is allowed to interfere improperly, for example by agreeing, offering or receiving, directly or indirectly, benefits of any kind, in excess of normal business practices or courtesy, or in any case with the intention of obtaining Undue advantages in the conduct of any business activity, even if such practices are considered to be “customary” in the country in which PZL-Świdnik operates, including Facilitation payments.

8. Zasady postępowania w kluczowych obszarach ryzyka i narażenia na ryzyko / Principles of conduct in key risk and risk-conducive areas

W zakresie działalności PZL-Świdnik oraz Grupy Leonardo zidentyfikowano niżej wymienione obszary, jako obszary z najwyższym poziomem zagrożenia korupcją. W tych obszarach, należy zastosować ogólne zasady wskazane w części 7 Kodeksu.

As regards the activities of PZL-Świdnik and the Leonardo Group, the following areas have been identified as the highest Corruption risk areas. In these areas, the general principles set forth by par. 7 must be integrated.

8.1 Finanse / Financing

W zakresie zarządzania finansami, należy przestrzegać następujących zasad:

In the management of financing, the following principles must be complied with:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) transakcje z instytucjami lub organami finansującymi muszą być identyfikowalne; 2) dokumentacja właściwa dla różnych etapów wnioskowania i zarządzania finansowaniem powinna być kompletna, dokładna i zgodna z prawdą; 3) należy przestrzegać zakresu pełnomocnictw wydawanych w celu podpisywania wszelkich dokumentów finansowych; 4) należy systematycznie monitorować realizację finansowych aspektów projektu i ich zgodności ze statusem rachunkowym projektu; 5) należy prowadzić odpowiednią dokumentację rachunkowo-księgową. | <ol style="list-style-type: none"> 1) transactions with institutions or financing bodies must be traceable; 2) documentation relevant to the different phases of application and management of the financing should be complete, accurate and truthful; 3) powers of attorneys issued to sign any financial documents must be complied with; 4) the execution of the project financed, and compliance of the accounting status with respect to material status of the project should be regularly monitored; 5) proper accounting records should be kept. |
|--|--|

8.2 Pozyskiwanie i zarządzanie zamówieniami / Acquisition and management of orders

W zakresie pozyskiwania i zarządzania zamówieniami, w tym zamówieniami publicznymi, należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) każdorazowo szczegółowo weryfikować warunki przetargu lub zaproszenia do składania ofert;
- 2) identyfikować osoby odpowiedzialne za przygotowanie oferty, ram czasowych oraz różnych etapów autoryzacji zamówienia;
- 3) identyfikować osoby upoważnione do obsługi klientów, zarówno w sytuacji sporządzania proponowanej oferty, jak i jej złożenia;
- 4) zapewnić aby osoby, które sporządzają ofertę oraz osoby, które ją

The following principles should be complied with as regards the acquisition and management of orders, including public orders:

- 1) each time detailed examination of the tender conditions or request for offers;
- 2) identification of persons responsible for preparing the proposed bid, the relevant time- frame and the different authorisation stages;
- 3) identification of the persons authorized to deal with customers, both when preparing the proposed bid and upon submittal of the same;
- 4) the persons who prepare the offer and those who check the same must

sprawdzają, były różnymi osobami;

- 5) zapewnić, aby zatwierdzenie - zgodnie z funkcjami korporacyjnymi - istotnych specyfikacji (np. technicznych, branżowych i handlowych), a także analiza ekonomiczna i finansowa proponowanej oferty, zostały przygotowane i przedstawione w jednym dokumencie;
- 6) zapewnić aby zakres podmiotowy i przedmiotowy pełnomocnictwa wydanego w celu złożenia oferty jak i podpisania umowy był prawidłowy;
- 7) zachować zgodność na każdym etapie zamówienia - począwszy od etapu ofertowania - z zasadami przejrzystości i obiektywizmu w zakresie ustalania i wyboru podwykonawców.

W przypadku pozyskiwania i zarządzania zamówieniami udzielonymi przez Administrację publiczną w wyniku składania ofert w ramach postępowania przetargowego w trybie negocjacji, należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) każdorazowo wskazać osoby odpowiedzialne za: ocenę, czy zastosowanie mają warunki przetargu w trybie negocjacji, zaproszenie do składania ofert oraz za rozpoczęcie działań w zakresie przygotowania oferty;
- 2) identyfikować osoby odpowiedzialne za przygotowanie oferty, ram czasowych oraz różnych etapów autoryzacji zamówienia;
- 3) identyfikować osoby upoważnione do

be different;

- 5) approval, according to the corporate functions, of the essential specifications (technical, industrial and commercial) and the economic and financial analysis of the proposed bid, collected and presented into a single document;
- 6) ensuring that the objective and subjective scope of the powers of attorneys issued to submit the bid and to sign the relevant contract is correct;
- 7) compliance at all stages of the contract, starting from the bid stage, with principles of transparency and objectivity in identifying and selecting subcontractors, if any.

In the acquisition and management of orders, awarded by the Public Administration through tenders by negotiated procedure, the following principles should be complied with:

- 1) identification of the persons responsible for evaluating whether the conditions of the tender by negotiated procedure apply, for examining the bid invitation and for starting bid preparation activities;
- 2) identification of the persons responsible for preparing the proposed bid, the relevant time-frame and different approval stages;
- 3) identification of the persons who are

kontaktowania się z Administracją publiczną, zarówno w sytuacji sporządzania proponowanej oferty, jak i jej złożenia

- 4) zapewnić, aby osoby, które sporządzają ofertę oraz osoby, które ją sprawdzają, były różnymi osobami;
- 5) zapewnić, aby zatwierdzenie - zgodnie z funkcjami korporacyjnymi - istotnych specyfikacji (np. technicznych, branżowych i handlowych), a także analiza ekonomiczna i finansowa proponowanej oferty, zostały przygotowane i przedstawione w jednym dokumencie;
- 6) zapewnić, aby zakres podmiotowy i przedmiotowy pełnomocnictwa wydanego w celu złożenia oferty jak i podpisania umowy był prawidłowy, a w szczególności aby pełnomocnictwo nie miało charakteru nadmiernego;
- 7) zapewnić weryfikację i zatwierdzenie - zgodnie z funkcjami korporacyjnymi - wszelkich zmian w ofercie po zakończeniu jej negocjacji z Administracją publiczną;
- 8) zachować zgodność na każdym etapie zamówienia - począwszy od etapu ofertowania - z zasadami przejrzystości i obiektywizmu w zakresie ustalania i wyboru podwykonawców;
- 9) okresowo monitorować realizację zamówień;
- 10) wskazać osoby odpowiedzialne za kontrolę zgodnie z postanowieniami umowy i odnośnymi przepisami

authorised to deal with the Public Administration, both when preparing the proposed bid and upon submittal;

- 4) the persons who prepare the offer and those who check the same must be different;
- 5) approval, according to the corporate functions, of the essential specifications (technical, industrial and commercial) and the economic and financial analysis of the proposed bid, compiled and presented into a single document;
- 6) ensuring that the objective and subjective scope of the powers of attorneys issued to submit the bid and to sign the relevant contract is correct, in particular that the power of attorney is not of an excessive character;
- 7) verification and approval, according to the corporate functions, of any changes to the proposed bid once it has been negotiated with the Public Administration;
- 8) compliance at all stages of the contract, starting from the bid stage, of the principles of transparency and objectivity in identifying and selecting subcontractors, if any;
- 9) periodic monitoring of the proper execution of contracts;
- 10) identification of the persons responsible for testing activities in accordance with the contractual

prawnymi.

provisions and applicable laws.

8.3 Nabywanie towarów i usług / Procurement of goods and services

Osoby zajmujące się nabywaniem towarów i usług muszą postępować zgodnie z systemem ładu korporacyjnego Leonardo oraz PZL-Świdnik, dlatego też zobowiązane są przestrzegać następujących zasad w zakresie nabywania towarów i usług:

- 1) opłacalność, skuteczność, terminowość i dokładność;
- 2) swoboda konkurencji, równe traktowanie, brak dyskryminacji, przejrzystość;
- 3) proporcjonalność i reklama;
- 4) minimalizacja zagrożeń i maksymalizacja wartości.

Procedury mające na celu wybór dostawców w zakresie kontraktów na prace lub dostawę towarów i usług są następujące:

- 1) przetarg z ogłoszeniem;
- 2) zaproszenie do składania ofert.

Zasadniczo, personel, którego obowiązki obejmują zakupy na rzecz spółki musi podlegać rotacji.

Prywatne negocjacje mogą być prowadzone wyłącznie w szczególnych przypadkach i na uzasadnionej podstawie.

Należy przestrzegać następujących zasad w zakresie zakupu towarów i usług:

Kwalifikacja dostawców:

- 1) identyfikować role, obowiązki oraz zakresy odpowiedzialności osób, które odpowiadają za kwalifikację

Addressees involved in the procurement of goods and services must act in accordance with the governance system of Leonardo and PZL-Świdnik, thus they must follow the below principles in the scope of procurement of goods and services:

- 1) cost effectiveness, efficiency, promptness and accuracy;
- 2) free competition, equal treatment, non-discrimination, transparency;
- 3) proportionality and advertising;
- 4) minimizing risks and maximizing value.

The procedures to select suppliers for works contracts or the supply of goods and services are the following:

- 1) tender with publication of the tender notice;
- 2) invitation to tender.

As a rule, staff covering duties involving corporate procurement functions must be rotated.

Private negotiations may be carried out only in specific cases and for justified reasons.

The purchase of goods and services must comply with the following principles:

Qualification of suppliers:

- 1) identification of roles, duties and responsibilities of the persons who are accountable for qualifying suppliers;

dostawców;

- 2) zapewnić, aby osoby, które kwalifikują nowych dostawców, a także osoby, które przeprowadzają analizy i czynności due diligence (weryfikacja wymogów etycznych, finansowych, technicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, itd.) przed kwalifikacją, były różnymi osobami;
- 3) zapewnić, aby dokumentacja właściwa dla procesu kwalifikacji była w całości identyfikowalna;
- 4) okresowo monitorować i aktualizować listy kwalifikowanych dostawców w celu zweryfikowania, czy wymogi w zakresie kwalifikacji nadal mają zastosowanie;
- 5) zapewnić, aby oceny dokonywane przez osoby zgłaszające zapotrzebowanie na towary lub usługi dostarczane przez kwalifikowanych dostawców, były identyfikowalne.

Wybór dostawców

- 1) zapewnić określanie, planowanie czasowe i monitorowanie, a także - zgodnie z nadanymi uprawnieniami - zatwierdzanie zapotrzebowania na zakup towarów i usług;
- 2) identyfikować konieczne kryteria (kategorie produktów, zobowiązania ekonomiczne, specyfikacje techniczne) w celu rozpoczęcia procedury przetargowej;
- 3) określać, przed przetargiem, kryteria oceny ofert;
- 4) rozdzielać funkcję osoby, która dokonuje oceny technicznej, od funkcji osoby, która ocenia cenę oraz osoby, która przyznaje zamówienie;

- 2) the persons who qualify a new supplier, and the persons who carries out analysis and due diligence activities (verification of ethical, financial, technical, safety and workplace health requirements, etc.) prior to qualification, must be different;
- 3) the documentation relevant to the qualification process must be fully traceable;
- 4) periodic monitoring and updating of the qualified suppliers list in order to verify that the qualification requirements still apply;
- 5) assessment by and feedback from functions who request goods or services supplied by qualified suppliers must be traceable at all times.

Selection of suppliers

- 1) definition, time planning and monitoring and, in compliance with existing powers, approval of requirements for the purchase of goods and services;
- 2) identification of the necessary criteria (product categories, economic commitment, technical specifications) in order to start the tender procedure;
- 3) definition, before the tender, of the criteria to evaluate bids;
- 4) separation of the functions of the person who makes the technical evaluation, the person who evaluates the prices and the person who awards

- 5) przestrzegać udzielonych pełnomocnictw w zakresie podpisywania zamówień z wybranym dostawcą;
- 6) określać osoby, które odpowiadają za odnowienia lub przedłużenia umów, a także procedur operacyjnych właściwych w tym zakresie;
- 7) zapewnić aby dokumentacja związana z procesem wyboru dostawców była identyfikowalna.

Zarządzanie kontraktem z dostawcą

- 1) monitorowanie postępu działań dostawcy;
- 2) sprawdzanie zachowania zgodności działań prowadzonych przez dostawcę względem postanowień umownych (przyjęcie towarów lub usług).

Potencjalni Dostawcy towarów i usług dla Leonardo i Spółek Grupy zobowiązani są zaakceptować i przestrzegać zasad określonych w niniejszym Kodeksie.

the tender;

- 5) compliance with existing powers of attorneys as regards signing of the contact with the supplier selected;
- 6) definition of persons responsible for, and operating procedures relevant to, renewals or extensions of contracts;
- 7) the documentation relating to the supplier selection process must be traceable at all times.

Management of the contract with the supplier

- 1) monitoring the progress of supplier activities;
- 2) compliance of the activities carried out by the supplier with respect to the contractual provisions must be checked (acceptance of goods or services).

Those who wants to become a Supplier of goods or services of Leonardo and its Group Companies, must accept and comply with the principles set forth in this Code.

8.4 Transakcje M&A (fuzje i przejęcia) / M&A Transactions

Wszelkie Transakcje M&A (fuzje i przejęcia), w tym wszelka współpraca korporacyjna lub umowna na mocy przedsięwzięcia Joint Venture, muszą obejmować czynności due diligence w zakresie drugiej strony w celu zweryfikowania:

- 1) ich tożsamości, reputacji, etyki zawodowej i uczciwości wspólników/akcjonariuszy i członków zarządu spółek zaangażowanych w transakcję M&A

Any M&A (merger and acquisition) transaction, including any corporate or contractual collaboration under a Joint Venture, must include a due diligence of the counterparty in order to verify:

- 1) the identity, reputation, professional conduct and integrity of the shareholders and directors of the companies involved in the M&A transaction and, in the case of Joint

a także - w przypadku przedsięwzięcia Joint Venture – współdziałowca;

- 2) potencjalnych obszarów zagrożenia korupcją w zakresie spółki zaangażowanej w transakcję M&A lub przedsięwzięcie Joint Venture;
- 3) czy spółki zaangażowane w transakcję M&A lub przedsięwzięcie Joint Venture posiadają politykę antykorupcyjną;
- 4) występowania procedur, kar lub sankcji z tytułu naruszenia Prawa antykorupcyjnego wobec spółek zaangażowanych w transakcję M&A i - w przypadku przedsięwzięcia Joint Venture - wobec Współdziałowca, wspólników/akcjonariuszy, członków zarządu lub kierownictwa.

Ponadto, po zawarciu transakcji M&A (*fuzji i przejęcia*), spółka, która stała się przedmiotem przejęcia, fuzji i wniesienia musi przestrzegać postanowień Kodeksu.

W szczególności, w zakresie przedsięwzięć Joint Venture, PZL-Świdnik, Leonardo i Spółki Grupy będą pracować poprzez swoich przedstawicieli w celu zapewnienia przyjęcia przez przedsięwzięcie Joint Venture postanowień Kodeksu w celu zapobiegania wszelkim przypadkom postępowania, które mogą implikować naruszenie Prawa antykorupcyjnego. PZL-Świdnik, Leonardo i Spółki Grupy powinny posiadać upoważnienie do przeprowadzania kontroli antykorupcyjnych w ramach działalności właściwej dla przedsięwzięcia Joint Venture.

Venture, of the Partner;

- 2) the potential corruption risk areas of the company involved in the M&A transaction or Joint Venture;
- 3) if the companies involved in the M&A transaction or Joint Ventures have an anti- corruption policy;
- 4) the existence of proceedings, penalties or sentences for breach of the Anti-corruption law, against the companies involved in the M&A transaction and, in the case of a Joint Venture, against the Partner, shareholders, directors or the management thereof.

Moreover, following the M&A transaction, the company made subject of the acquisition, merger and contribution must comply with the provisions of the Code.

In particular as regards Joint Ventures, PZL-Świdnik, Leonardo and the Group Companies will work through their representatives to ensure acceptance by the Joint Venture of the provisions of the Code, in order to prevent any conduct that might imply breach of the Anti-corruption law. PZL-Świdnik, Leonardo and the Group Companies should have the authority to carry out anti-corruption checks, as part of the activities relevant to the Joint Venture.

9. Zasady postępowania w obszarach narażenia na ryzyko / Principles of conduct in risk-conducive areas

Poniżej wymieniono obszary, które są narażone na wystąpienie Korupcji.

The following are areas that may be conducive to Corruption risks.

9.1 Upominki i wydatki służbowe / Gifts and business expenses

Wszelkie upominki i wydatki służbowe:

- 1) powinny zostać przekazane lub otrzymane w dobrej wierze i w związku z celami prowadzonej działalności;
- 2) nie powinny obejmować płatności gotówkowych;
- 3) nie powinny być przekazywane lub otrzymywane w celu wywarcia nienależytego wpływu lub jakiegokolwiek oczekiwania wzajemnego świadczenia;
- 4) powinny być uzasadnione, a także w żadnym wypadku nie powinny sugerować, że zostały one przekazane lub otrzymane w celu uzyskania preferencyjnego traktowania;
- 5) powinny być adresowane do beneficjentów, którzy odgrywają rolę związaną z działalnością Spółki, a także muszą być zgodne z ogólnie uznanymi wymogami reputacji i uczciwości;
- 6) powinny uwzględniać profil beneficjenta w zakresie praktyk w stosunkach instytucjonalnych i zawodowych;
- 7) powinny być wdrażane stosownie do postanowień odpowiednich protokołów Spółki;
- 8) powinny być zgodne z ogólnie przyjętymi normami grzeczności

Any gift and business expenses should:

- 1) be made or received in good faith and in connection with legitimate business purposes;
- 2) not consist of a cash payment;
- 3) not be made or received in order to exercise undue influence, or any expectation of reciprocity;
- 4) be reasonable, and in any case should not imply that the same are made or received to obtain preferential treatment;
- 5) be addressed to beneficiaries who cover a role related to activities of the Company, and must comply with generally recognised requirements of reputation and integrity;
- 6) take into account the profile of the beneficiary as regards practices in institutional or professional relationships;
- 7) be implemented pursuant to specific Corporate Protocols;
- 8) conform with generally accepted standards of professional courtesy;

zawodowej;	
9) powinny być zgodne z obowiązującym prawem.	9) comply with applicable laws and regulations.

9.2 Sponsoring lub darowizny na rzecz osób trzecich / Sponsorships and contributions to associations and entities

Wszelkie przypadki sponsoringu i darowizny na rzecz osób trzecich muszą obejmować wcześniejsze czynności due diligence i późniejsze czynności kontrolne w celu zweryfikowania:

- 1) charakteru, zakresu lub renomy imprezy, projektu lub działania, którego mają dotyczyć;
- 2) tożsamości, reputacji, etyki zawodowej, uczciwości odbiorców sponsoringu lub darowizny na rzecz osób, których mają dotyczyć;
- 3) czy inicjatywa jest dozwolona na mocy prawa;
- 4) czy impreza, projekt lub działalność, które uzasadniają płatność, są prowadzone zgodnie z oczekiwaniami PZL-Świdnik.

Any sponsorship of and contribution to third parties must include a prior due diligence and subsequent control in order to verify:

- 1) the nature, extent or fame of the event, project or activity concerned;
- 2) the identity, reputation, professional conduct and integrity of the recipients of the sponsorship or contribution;
- 3) that the initiative is permitted by law;
- 4) that the event, project or activity that justifies the payment are conducted according to the expectations of PZL-Świdnik.

9.3 Wybór i rekrutacja personelu / Selection and recruitment of staff

Wybór i rekrutacja personelu są zgodne z zasadami uczciwości i bezstronności, zgodnie z kompetencjami zawodowymi i umiejętnościami pracownika.

W ramach procesu wyboru i rekrutacji personelu, PZL-Świdnik zapewnia, że zasoby ludzkie są zgodne z opisem stanowiska rzeczywiście wymaganym przez spółkę, z unikaniem faworyzowania i ustępstw jakiegokolwiek rodzaju, i że wybór

The selection and recruitment of personnel comply with the principles of fairness and impartiality, according to the professionalism and skills of the worker.

As part of the selection and recruitment personnel process, PZL-Świdnik ensures that human resources comply with the job profile actually required by the company, avoiding favouritism and concessions of any kind and making the selection solely according to

dokonywany jest wyłącznie na podstawie kompetencji zawodowych i umiejętności.

Realizując przedmiot działalności Spółki, pracownik musi być świadomy, że żadne postępowanie, które narusza Kodeks lub Prawo antykorupcyjne nie będzie tolerowane, nawet jeśli jest ono teoretycznie korzystne dla PZL-Świdnik lub Grupy Leonardo.

W celu uniknięcia wszelkich konfliktów interesów, PZL-Świdnik wymaga aby personel PZL-Świdnik nie posiadał konfliktu interesów ze Spółką i oświadczył pisemnie ten fakt w momencie przyjęcia do pracy, a także żeby utrzymał ten stan przez cały okres współpracy ze Spółką.

Wybór i rekrutacja personelu ma być zgodna z następującymi zasadami:

- 1) rozdzielenie osoby, która
 - a. deklaruje konieczność rekrutacji pracownika;
 - b. zatwierdza budżet na rekrutację;
 - c. wybiera i rekrutuje kandydatów na stanowisko;
- 2) sporządzanie listy kandydatów (short list) na dane stanowisko;
- 3) ocenianie kandydatów zgodnie z ich kompetencjami zawodowymi, przeszkoleniem i predyspozycjami do pracy;
- 4) przeprowadzanie w stosunku do kandydata procedury due diligence w zakresie etyki i reputacji.

professionalism and skills.

In pursuit of the Company objectives, the worker must be aware that any conduct in breach of the Code or the Anti-corruption law will not be tolerated, even if such conduct abstractly favours PZL-Świdnik or the Leonardo Group.

In particular, in order to avoid any conflict of interest, PZL-Świdnik requires its staff not to have any conflict of interest and to declare the same upon recruitment, and to maintain this state throughout the entire period of cooperation with the Company.

The selection and recruitment of staff shall comply with the following principles:

- 1) separation between the person who:
 - a. declares that it is necessary to recruit a member of staff;
 - b. approves the budget for recruitments;
 - c. selects and recruits the job candidates;
- 2) as a rule a list of candidates is prepared (short list) to cover the position;
- 3) candidates are assessed according to their professionalism, training and aptitude for the job;
- 4) as a rule, an ethic and reputational due diligence is carried out toward the candidates.

9.4 Zlecenia w zakresie świadczenia usług profesjonalnych / Appointments for professional services

Wybór osób świadczących usługi profesjonalne musi być zgodny z kryteriami konkurencji, przejrzystości, odpowiedzialności, opłacalności, skuteczności, terminowości i dokładności, stosownie do postanowień odpowiednich protokołów Spółki.

Podczas wyboru osób świadczących usługi profesjonalne należy przestrzegać poniższych zasad:

- 1) każdorazowo należy wskazać przyczyny, dla których konieczne jest udzielenie zlecenia osobom świadczącym usługi profesjonalne;
- 2) osoba świadcząca usługi profesjonalne jest wybierana spośród co najmniej dwóch kandydatów z potencjalnie odpowiednimi cechami w celu wykonywania czynności będących przedmiotem zlecenia;
- 3) należy wskazać przyczyny, dla których konieczne jest skorzystanie z określonej osoby świadczącej usługi profesjonalne (bez rozpoczynania procesu wyboru), jeśli jest to konieczne dla czynności będących przedmiotem zlecenia;
- 4) należy upewnić się, że osoby świadczące usługi profesjonalne cechują się niezbędną uczciwością, reputacją i profesjonalizmem w wykonywaniu swoich obowiązków, a także że nie występują żadne przypadki niezgodności lub jakiegokolwiek konfliktu interesów;
- 5) należy upewnić się, że państwo,

The selection of professionals must comply with the criteria of competition, transparency, responsibility, cost effectiveness, efficiency, promptness and accuracy in accordance with the provisions of relevant Corporate Protocols.

When selecting a professional the following principles should be complied with:

- 1) the reasons for which it is necessary to appoint the professional must be each time indicated,
- 2) the professional is, as a rule, selected from at least two candidates with potentially suitable characteristics to carry out the activities made subject of the appointment;
- 3) the reasons for which it is necessary to use a specific professional (without starting the selection process) must be indicated, if this is necessary for the activities made subject of the appointment;
- 4) it should be ascertained that the professional has the necessary integrity, reputational standards and professionalism to carry out its duties, and that there are no conditions of incompatibility or any conflict of interests;
- 5) it should be ascertained that the country where the professional

w którym osoba świadcząca usługi profesjonalne ma swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę, nie znajduje się w wykazie Państw z systemem opartym na niskich stawkach opodatkowania (jeśli dane państwo nie jest tym samym, w którym czynności mają zostać zrealizowane).

Świadczenie usług profesjonalnych powinno być monitorowane w celu zapewnienia ich zgodności z warunkami zlecenia.

Czynności prowadzone w celu przydzielenia obowiązków w zakresie usług profesjonalnych powinny być identyfikowalne.

resides or has its registered offices is not on the list of Countries with a low-tax system (if the country in question is different to that in which the activities are to be carried out).

The services supplied by the professional, should be monitored in order to ascertain the compliance thereof with the terms and conditions of the appointment awarded.

The activities carried out to assign duties for professional services should be traceable at all times.

9.5 Zlecenia w zakresie promocji sprzedaży / Sales Promotion Appointments

Proces wyboru w zakresie Promotorów sprzedaży musi być zgodny z kryteriami konkurencji, przejrzystości, kompetencji, uczciwości i opłacalności, stosownie do postanowień odpowiednich protokołów Spółki.

Podczas prowadzenia wyboru Promotora sprzedaży, należy przeprowadzić dokładne czynności due diligence, w celu zweryfikowania czy:

- 1) Promotor sprzedaży cechuje się uczciwością i profesjonalizmem wymaganym do wykonywania zlecenia, a także że nie występują żadne przypadki niezgodności lub konfliktu interesów;
- 2) Państwo, w którym Promotor sprzedaży ma swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę, nie znajduje się w wykazie Państw

The selection process for Sales Promoters must comply with the criteria of competition, transparency, competence, fairness and cost-effectiveness in accordance with the provisions of relevant Corporate Protocols.

When selecting the Sales Promoter a due diligence should be carried out, above all to verify:

- 1) that the Sales Promoter has the integrity and professionalism required to carry out the appointment, and that there are no situations of incompatibility and conflict of interests;
- 2) that the Country where the Sales Promoter resides or has its registered offices is not included in the list of countries with a low-tax regime (if

z systemem opartym na niskich stawkach opodatkowania (jeśli dane państwo nie jest tym samym, w którym usługi w zakresie promocji mają być świadczone).

the country in question is different from that in which the promotional services are to be carried out).

Usługi świadczone przez Promotora sprzedaży powinny być monitorowane w celu zapewnienia ich zgodności z warunkami zlecenia.

The services supplied by the Sales Promoter should be monitored in order to ensure that they comply with the terms and conditions of the appointment.

Czynności prowadzone w celu przyznania zleceń w zakresie promocji sprzedaży, muszą być identyfikowalne.

The activities carried out to assign Sales Promotion Appointments must be traceable at all times.

9.6 Księgowość i badanie ksiąg rachunkowych / Bookkeeping and audits

W zakresie księgowości (przykładowo: konta księgi głównej, sprawozdania finansowe i inna korespondencja firmowa), PZL-Świdnik i Grupa Leonardo posiadają system kontroli wewnętrznych zapewniających przeprowadzenie dostatecznej ilości odpowiednich badań ksiąg rachunkowych w celu zapewnienia racjonalnej gwarancji wiarygodności sprawozdawczości finansowej i sporządzenia sprawozdań finansowych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości, oraz - w każdym przypadku - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także systemem prawnym, w którym Spółki Grupy posiadają swoje siedziby lub stały zakład prowadzenia działalności.

As regards bookkeeping (e.g. general accounts, financial statements and other corporate communications), PZL-Świdnik and the Leonardo Group have a system of internal controls and carry out a sufficient number of adequate accounting audits in order to offer a reasonable guarantee of the reliability of financial reporting and preparation of the financial statements in accordance with generally accepted accounting principles and, in any case, in compliance with applicable laws, and the legal system where the Group Companies have their registered offices or a stable operative establishment.

System kontroli wewnętrznej zapewnia określone kontrole na różnych poziomach organizacyjnych, z odpowiednimi procedurami wdrożenia.

The internal control system accordingly provides specific controls at different organizational levels, with appropriate implementation procedures.

10. Szkolenie personelu oraz propagowanie Kodeksu antykorupcyjnego / Staff Training and dissemination of the Anti-Corruption Code

Dział Zasobów Ludzkich PZL-Świdnik zapewnia, że wszyscy pracownicy zapoznali

The Human Resources Department of PZL-Świdnik ensures that all the employees are

się z niniejszym Kodeksem, muszą przestrzegać jego postanowień i przyczyniać się do ich wdrożenia.

Dział Zasobów Ludzkich PZL-Świdnik ustala roczny plan kursów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie i zarządza - z operacyjnym wsparciem działu Zasobów Ludzkich każdej spółki Grupy, szkolenia personelu dotyczące treści Kodeksu, z dowodem ich przeprowadzenia przekazywanym Organowi Nadzoru PZL-Świdnik oraz Organowi koordynacyjnemu i konsultacyjnemu ds. zapobiegania korupcji.

W tym kontekście, podejmowane działania obejmują:

- 1) publikację Kodeksu na stronie internetowej PZL-Świdnik i w Intranecie;
- 2) zapewnienie, że każdy obecny pracownik PZL-Świdnik otrzymuje Kodeks, potwierdzając pisemnie ten fakt oraz oświadczając pisemnie, że zobowiązuje się do zapoznania z jego postanowieniami oraz do ich przestrzegania;
- 3) zapewnienie, że nowi pracownicy otrzymują Kodeks w momencie przyjęcia do pracy, potwierdzając pisemnie ten fakt oraz oświadczając pisemnie, że zobowiązują się do zapoznania z jego postanowieniami oraz do ich przestrzegania.

Działania szkoleniowe są organizowane w następujący sposób:

- 1) Personel kierowniczy z funkcjami reprezentowania Spółki: broszury wprowadzające, zebrania z kierownikami pierwszego szczebla

aware of the Code and that all employees must comply with the provisions of the same and contribute to its implementation.

The Human Resources Department of PZL-Świdnik defines the annual planning of training courses in accordance with the limitations set forth by the Code and manages, with the operational support of the Human Resources department of each Group company, the training of staff as regards the contents of the Code, giving proof of this to the PZL-Świdnik Surveillance Body and the Coordination and Consultation Body for the Prevention of Corruption.

In this context, communication actions include:

- 1) publication of the Code on the PZL-Świdnik website and intranet;
- 2) ensuring that each current member of PZL-Świdnik staff receives a copy of the Code, signing a declaration that they have received a copy and undertaking in writing to become familiar and comply with the provisions of the same;
- 3) ensuring that each new member of staff receives a copy of the Code at the time of recruitment, signing a declaration that they have received a copy and undertaking in writing to become familiar and comply with the provisions of the same.

Training courses are organized as follows:

- 1) Management staff with functions of representation of the Company: introductory brochures, meetings with first level managers or

lub warsztaty z kierownikami wyższego szczebla, którzy są najbardziej narażeni na korupcję;

- 2) Inny personel: informacje są przekazywane nowym pracownikom w momencie przyjęcia do pracy; kurs szkoleniowy w formie e-learning za pośrednictwem Intranetu, przy czym dla nowych pracowników, należy go przeprowadzić w terminie trzech miesięcy od dnia przyjęcia do pracy.

Projekty zwiększające świadomość oraz szkolenia pracowników w zakresie antykorupcji są regularnie planowane i przeprowadzane co roku lub co trzy lata, w zależności od zagrożeń, z jakimi spotykają się pracownicy zgodnie z ich funkcjami i zakresem odpowiedzialności. Uczestnictwo w sesjach szkoleniowych, w tym w kursie w formie e-learning, jest obowiązkowe; dział Zasobów Ludzkich PZL-Świdnik określa metody, odpowiedzialność oraz terminy przeprowadzenia szkoleń oraz zapewnia, że wszyscy pracownicy, a w szczególności nowi pracownicy, biorą udział w szkoleniach.

W trakcie szkolenia zostaną podane przykłady ryzyka operacyjnego oraz możliwe sytuacje, w których mogą mieć miejsce działania korupcyjne, biorąc pod uwagę konkretne zadania i zagrożenia związane z każdą kategorią personelu. Szkolenia będą zachęcać pracowników do zgłaszania podejrzeń niewłaściwego postępowania oraz będą wskazywać dostępne opcje zgłaszania nieprawidłowości zgodnie z pkt. 11 „Zgłoszenia”.

Wszelkie szkolenia uzupełniające zostaną przeprowadzone w przypadku znaczących zmian w Kodeksie lub obowiązujących przepisów istotnych dla działalności PZL-

classroom workshops with senior managers who are most exposed to the risk of Corruption;

- 2) Other personnel: information is given to new employees at the time of recruitment; an e-learning training course through the corporate intranet (for the new employees, it shall be carried out within three months from their recruitment).

The anti-corruption awareness raising projects and the training of the employees are regularly planned and carried out on a one-year or three-year basis, in light of the risks faced by the employees according to their roles and responsibilities. Participation in training sessions, including the e-learning course, is mandatory; the Human Resources department of PZL-Świdnik establishes the modalities, the accountabilities and the expected time to provide these training sessions and ensures that all members of staff, specifically the new employees, attend the training courses.

During the training session, will be exemplified the operative risks and the possible specific situations in which corruptive activities may take place, taking into account the specific duties and risks related to each staff category. The training sessions will also encourage employees to report suspected wrongdoing and will indicate the whistleblowing options available to employees as set forth in paragraph 11, "Reports," below.

Any refresher courses will be held in the case of significant changes to the Code or supervening regulations relevant to the activities of PZL-Świdnik or the Group

Świdnik lub Spółek Grupy, jeśli Organ koordynacyjny i konsultacyjny ds. zapobiegania korupcji nie uzna, że są one wystarczające do przekazania zmian w sposób wskazany powyżej.

PZL-Świdnik zachęca partnerów biznesowych, podmioty świadczące usługi profesjonalne, Promotorów sprzedaży, a także współpracowników, klientów i dostawców spółki, aby zapoznali się z Kodeksem i go przestrzegali.

Wyżej wymieni zostaną poproszeni o podpisanie oświadczenia, w którym potwierdzają, że zapoznali się z Kodeksem i zobowiązują się do przestrzegania wynikających z niego zasad, a także zapewniają ich przestrzeganie.

11. Zgłoszenia / Reports

PZL-Świdnik zachęca wszystkich pracowników, osoby trzecie, dostawców, partnerów joint-venture i współpracowników oraz inne osoby, które powezmą wiedzę o zdarzeniach sprzecznych z niniejszym Kodeksem, Regulacyjnymi instrumentami antykorupcyjnymi oraz obowiązującymi przepisami antykorupcyjnymi, do zgłaszania, nawet anonimowo, możliwych naruszeń bez obawy przed jakimikolwiek formami odwetu, dyskryminacji lub kary. Ochroną będą objęci zarówno zgłaszający jak i wszyscy pracownicy, osoby trzecie, dostawcy, partnerzy joint venture oraz inni współpracownicy.

PZL-Świdnik będzie wspierać i chronić wszystkich pracowników, którzy odmawiają nieetycznego zachowania niezgodnego z niniejszym Kodeksem i Kodeksem Etycznym, nawet jeżeli taka odmowa przyczynia się lub skutkuje utratą możliwości

Companies, if the Coordination and Consultation Body for the Prevention of Corruption does not consider that it is sufficient to communicate the changes in the manner described above.

PZL-Świdnik encourages business partners, professionals, Sales Promoters as well as collaborators, customers and suppliers of the company to be aware of and comply with the Code.

The above will be asked to sign a declaration confirming that they have received a copy of the Code, and undertaking to comply with the principles of the same and ensuring compliance thereof by their collaborators.

PZL-Świdnik encourages all employees third parties, suppliers, joint venture partners and other collaborators, and anyone who is aware of facts that are contrary to this Code, the Anti-corruption Regulatory Instruments and any applicable Anti-Corruption law to report, even anonymously, possible breaches without fear of retaliation, discrimination or penalization. This protection will apply both to whistleblowers and to all employees, third parties, suppliers, joint venture partners and other collaborators.

PZL-Świdnik will support and protect any employee who refuses to act unethically in accordance with this Code and the Code of Ethics, even when such actions contributed to or resulted in a loss of business or other competitive disadvantage to Leonardo, PZL-

biznesowych lub innymi niekorzystnymi warunkami konkurencji dla Leonardo, PZL-Świdnik lub Spółek Grupy.

W celu ochrony osoby, która składa zgłoszenie przed jakimikolwiek formami odwetu, dyskryminacji lub kary (bez względu na to, czy taka osoba jest Odbiorcą niniejszego Kodeksu czy też nie), zarówno PZL-Świdnik jako członek Grupy jak i Grupa Leonardo zapewnia również pełną dyskrecję oraz poufność w zakresie zarządzania takimi zgłoszeniami od momentu ich otrzymania, w trakcie ich badania i etapów końcowych.

Grupa Leonardo będzie przeprowadzać coroczną anonimową ankietę wśród swoich pracowników na wszystkich poziomach organizacji, aby zapewnić że są oni świadomi i pewni wyżej opisanego zobowiązania.

Zgłoszenia dotyczące PZL-Świdnik można składać:

- mailowo na adres: zgloszenie@leonardocompany.com;
- pisemnie na adres: Organ Nadzoru PZL-Świdnik, Al. Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik.

Postanowienia „Wytycznych zgłaszania nieprawidłowości” zatwierdzonych przez Zarząd PZL-Świdnik są obowiązujące i mają zastosowanie w pełnym zakresie.

Świdnik or Group Companies.

In order to protect the person who submits the report from any sort of retaliation, discrimination or penalization (regardless of whether he or she is a Recipient), both PZL-Świdnik as a member of the Group and the Leonardo Group also ensures full discretion and confidentiality in managing such reports, from the time of receipt and during the investigation and conclusive stages.

Leonardo-Group will conduct an annual anonymized survey of their employees to ensure that their employees at all levels are aware and feel assured of this commitment.

Reports involving to PZL-Świdnik, may be submitted:

- by mail to: zgloszenie@leonardocompany.com
- in writing to: Organ Nadzoru (Surveillance Body) PZL-Świdnik, Al. Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik.

The regulations of the “Whistleblowing Management Guidelines”, approved by the Management Board of PZL-Świdnik are applicable in full.

12. Kary i postanowienia umowne / Penalties and contractual clauses

Naruszenie zasad postępowania określonych w Kodeksie wiąże się z zastosowaniem sankcji dyscyplinarnych przewidzianych niniejszym Kodeksem oraz przepisami prawa, a także zgłoszeniem naruszenia właściwym organom publicznym. PZL-

Breach of the rules of conduct set forth by the Code entail the application of disciplinary sanctions defined in the Code and in the laws, and reporting of such a breach to relevant public bodies. PZL-Świdnik declares full cooperation with

Świdnik deklaruje pełną współpracę z organami publicznymi w zakresie spraw dotyczących korupcji, polegającą w szczególności na dostarczaniu informacji których jest posiadaniem, służących zwalczaniu korupcji.

Członkowie Zarządu lub Rady Nadzorczej

W przypadku naruszenia zasad postępowania określonych w Kodeksie lub Prawie antykorupcyjnym przez Członka Zarządu lub Rady Nadzorczej PZL-Świdnik, Organ Nadzoru PZL-Świdnik będzie informować Zarząd i Radę Nadzorczą, którzy z uwzględnieniem powagi naruszenia i zgodnie z ich właściwymi zakresami obowiązków podejmą następujące działania:

- 1) wydadzą oświadczenia w protokole z posiedzenia;
- 2) złożą wniosek o zwołanie posiedzenia, którego porządek obrad musi obejmować decyzje w sprawie podjęcia odpowiednich środków przeciwko osobom odpowiedzialnym za naruszenie, w tym w szczególności postępowania sądowego w sprawie oceny odpowiedzialności członka Rady Nadzorczej/Zarządu wobec Spółki i naprawienie poniesionej przez Spółkę szkody.
- 3) Formalne ostrzeżenie i odwołanie ze stanowiska / odebranie pełnomocnictwa

Jako, że członkowie Rady Nadzorczej PZL-Świdnik są powoływani na stanowisko przez Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy,

public bodies in terms of corruption cases, involving in particular the provision of information that the Company has for the purpose of fight against corruption.

Management Board and Supervisory Board members

In the case of breach of the rules of conduct set forth by the Code or the Anti-corruption law by one or more members of the Management Board or the Supervisory Board of PZL-Świdnik, the PZL-Świdnik Surveillance Body will inform the Management Board and the Supervisory Board, who, according to their respective responsibilities, will adopt the following measures, taking into account the seriousness of the offence:

- 1) record the statements in the minutes of the meetings;
- 2) request that a Meeting be called indicating on the agenda the adoption of decisions on appropriate measures against the persons responsible for the breach, including filing legal action to ascertain the responsibility of the Management Board/the Supervisory Board member with respect to the Company and the payment of any damages incurred by the Company.
- 3) Formal warning and revocation of the appointment / power of attorney

As the members of the PZL-Świdnik Supervisory Board are appointed by the General Meeting of Shareholders, in case of

w przypadku naruszenia Kodeksu, które może negatywnie wpłynąć na relacje zaufania z danym członkiem Rady, lub w przypadku, kiedy z powodu poważnych przyczyn należy chronić interes lub wizerunek Spółki, zwoływane jest Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy w celu podjęcia uchwały w sprawie odwołania ze stanowiska.

Jako, że członkowie Zarządu PZL-Świdnik są powoływani na stanowisko przez Radę Nadzorczą, w przypadku naruszenia Kodeksu, które może negatywnie wpłynąć na relacje zaufania z danym członkiem Zarządu, lub w przypadku, kiedy z powodu poważnych przyczyn należy chronić interes lub wizerunek Spółki, zwoływane jest posiedzenie Rady Nadzorczej w celu podjęcia uchwały w sprawie zawieszenia w pełnionej funkcji lub ewentualnego odwołania ze stanowiska.

Kierownicy wyższego szczebla i piloci

W przypadku naruszenia zasad postępowania określonych w Kodeksie lub prawie antykorupcyjnym, zastosowane zostaną najbardziej odpowiednie działania, a w szczególności:

- 1) jeśli naruszenie jest wyjątkowo poważne i osłabić zaufanie do pracownika, a także uniemożliwia kontynuowanie stosunku pracy, nawet tymczasowo, to kierownik/pilot zostanie zwolniony bez zachowania okresu wypowiedzenia;
- 2) jeśli naruszenie nie jest wyjątkowo poważne, ale osłabiło zaufanie do pracownika, to kierownik wyższego szczebla/pilot zostanie zwolniony z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

breach of the Code that may adversely affect a relationship of trust with a given Supervisory Board member, or when due to serious reasons the interests or image of the Company needs to be protected, the General Meeting of Shareholders is convened in order to adopt a resolution on revoking the appointment.

As the members of the PZL-Świdnik Management Board are appointed by the Supervisory Board, in case of breach of the Code that may adversely affect a relationship of trust with a given Management Board member, or when due to serious reasons the interests or image of the Company needs to be protected, a meeting of the Supervisory Board is convened in order to adopt a resolution on suspending or revoking the appointment.

Senior Managers and Pilots

In case of breach of the rules of conduct set forth by the Code or the Anti-corruption law, the most appropriate measures will be adopted, in particular:

- 1) if the breach is serious enough to undermine the relationship of trust, and makes it impossible to continue the employment relationship even temporarily, the manager/pilot will be dismissed without notice;
- 2) if breach is not extremely serious but in any case damages the relationship of trust, the senior manager/pilot will be dismissed with notice.

Kierownicy średniego szczebla i pozostali pracownicy

W przypadku naruszenia zasad postępowania określonych w Kodeksie lub prawie antykorupcyjnym, zastosowane zostaną najbardziej odpowiednie działania, a w szczególności:

- 1) pracownik, który dopuści się naruszenia postanowień niniejszego Kodeksu, podlega ostrzeżeniu słownemu, karze upomnienia lub nagany, w zależności od tego jak poważne jest naruszenie, ponieważ takie postępowanie należy rozumieć, jako naruszenie obowiązków pracownika, które zgodnie z przepisami prawa uznaje się za szkodliwe dla zachowania dyscypliny.
- 2) pracownik, który dopuści się poważnego naruszenia postanowień niniejszego Kodeksu, zostanie zwolniony z zachowaniem okresu wypowiedzenia, ponieważ takie postępowanie należy rozumieć, jako naruszenie o poważnym charakterze, istotniejsze niż określone w punkcie 1;
- 3) pracownik, który popełni przestępstwo związane z naruszeniem postanowień niniejszego Kodeksu lub podejmuje działania jednoznacznie zmierzające do popełnienia przestępstwa, zostanie zwolniony bez zachowania okresu wypowiedzenia, ponieważ takie postępowanie należy rozumieć, jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków, które powoduje poważną szkodę etyczną lub majątkową dla Spółki.

Biegli rewidenci, audytorzy, konsultanci a także kontrahenci, partnerzy, strony transakcji i inne osoby trzecie

Blue and White Collar Workers and Middle Managers

In case of breach of the rules of conduct set forth by the Code or the Anti-corruption law, the most appropriate measures will be adopted, in particular:

- 1) any employee who is in breach of the provisions of the Code shall receive a verbal warning, written warning or reprimand, depending on the seriousness of the breach, since such conduct is considered as breach of the duties of the employee as set forth by the laws and is detrimental to the discipline and morale of the company;
- 2) any worker who is in serious breach of the provisions of the Code shall be dismissed with prior notice, in that such conduct is considered as more serious breach than that indicated by the previous point 1;
- 3) any employee who has committed a crime of corruption in breach of the Code or whose conduct clearly demonstrates its intention of committing a crime of corruption shall be dismissed without prior notice, in that such conduct is considered as gross breach of basic duties that causes serious moral or material damages to the Company.

Statutory auditors, auditors, consultants, customers, partners, counterparties and other external parties

Każde działanie podjęte w ramach stosunku umownego przez osoby takie jak: biegli rewidenci, audytorzy, konsultanci a także kontrahenci, partnerzy, strony transakcji i inne osoby trzecie, które pozostaje sprzeczne z postanowieniami niniejszego Kodeksu, może skutkować jednostronnym rozwiązaniem stosunku umownego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w odpowiednich umowach.

W przypadkach naruszeń postanowień niniejszego Kodeksu popełnianych przez pracowników tymczasowych lub zatrudnionych na podstawie umów zlecenia lub o dzieło, Spółka może zażądać, zgodnie z umowami zawartymi z wykonawcami i agencjami zatrudnienia, zastąpienia pracowników, którzy dopuścili się wyżej wymienionych naruszeń. W powyższych przypadkach postępowanie może również prowadzić do podjęcia działań przeciwko agencji zatrudnienia lub wykonawcy.

Any conduct as part of the contractual relationship by persons such as: statutory auditors, auditors, consultants as well as customers, partners, counterparties and other external parties, in breach of the Code may entail unilateral termination of the contract, subject to specific contractual clauses.

In case of breach of the provisions of the Code by temporary workers or workers employed based on the contract of mandate or the contract of specific work, the Company may demand, as provided for by the contracts concluded with the contractors and employment agencies, to replace workers that have entered into such a breach. In such cases the procedure may also lead to action undertaken against the employment agency or the contractor concerned.