

Stanowisko: Planista produkcji

Zadania:

- Zarządzanie portfelem zleceń zgodnie z planem produkcji,
- Bieżące monitorowanie i raportowanie planów produkcyjnych, kontrola wykonywanych zadań i przestrzeganie terminów realizacji,
- Praca w systemie SAP i Excel,
- Wspieranie działów poprzez tworzenie i utrzymywanie zaktualizowanego szczegółowego dziennego planu pracy,
- Bieżąca współpraca z innymi działami w firmie.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (mile widziane profile ekonomiczne),
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1,
- Bardzo dobra znajomość programów pakietu MS Office (szczególnie Excel),
- Mile widziane doświadczenie w pracy w dziale planowania, analiz lub finansowym,
- Kompetencje miękkie: komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, nastawienie na cel, wysoka motywacja, proaktywność oraz otwartość na zmiany.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- Zdobywanie doświadczenia w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- Udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
- Opieka medyczna i pakiet socjalny.

APLIKUJ

